

Zorgplan 2011- 2012

Handelen vanuit de 1 – zorgroute.

Vastgesteld maart 2012

ZORGPLAN DE BLINKERD

HANDELEN VANUIT DE PRINCIPES VAN DE 1-ZORGRROUTE.

INLEIDING.

Geen kind is hetzelfde, ieder kind is de moeite waard. Dit betekent voor ons, dat we ons willen en zullen inspannen het onderwijs aan alle kinderen af te stemmen op dat wat het kind nodig heeft. Binnen de klassensituatie is het echter niet reëel om voor elk kind een volledig op de eigen specifieke onderwijsbehoeften afgestemde leerlijn te realiseren. De vraag is zelfs of dit binnen het regulier onderwijs wel wenselijk is. Wij zien een vergaande vorm van individueel onderwijs als niet wenselijk en niet effectief. We zijn ervan overtuigd dat kinderen ook veel van en met elkaar leren.

Daarom kiezen we er voor om te werken vanuit het leerstof-jaarklassenmodel en laten de afstemming / differentiatie hierbinnen plaatsvinden. Dit betekent dat de leerstof aangeboden wordt op basis van een vooraf geplande leerlijn per leerjaar en dat we de jaargroep zoveel als mogelijk bij elkaar proberen te houden. De differentiatie vindt vooral plaats middels herhalings-, verrijkings- en verdiepingsstof en middels het variëren in instructie- en onderwijstijd.

We vinden het haalbaar om te differentiëren naar maximaal 3 verschillende groepen leerlingen op basis van hun instructiebehoefte. Organisatorisch wordt dit gerealiseerd binnen het directe instructie model. Samengevat is convergentie kenmerkend voor ons differentiatiemodel.

Het convergent differentiëren wordt uitgelegd in het beeld van het 'Tour de France-model':



We starten gezamenlijk met de rit (een blok van lessen). De meeste kinderen 'fietsen' de gewone route (het basisprogramma), enkele kinderen volgen een verkorte route (minimumprogramma), weer anderen fietsen een stukje om, wordt meer tijd gegund om aan dezelfde eindstreep te komen, zonder gediskwalificeerd te worden.

Vervolgens starten we allemaal weer met hetzelfde nieuwe blok.

Er zullen altijd kinderen zijn, voor wie de route te zwaar is en de eindstreep niet te halen is. Voor deze kinderen wordt een aangepaste route gemaakt en de eindstreep wordt verlegd.

Basis van handelen: De 1-zorgroute; het handelingsgericht werken.

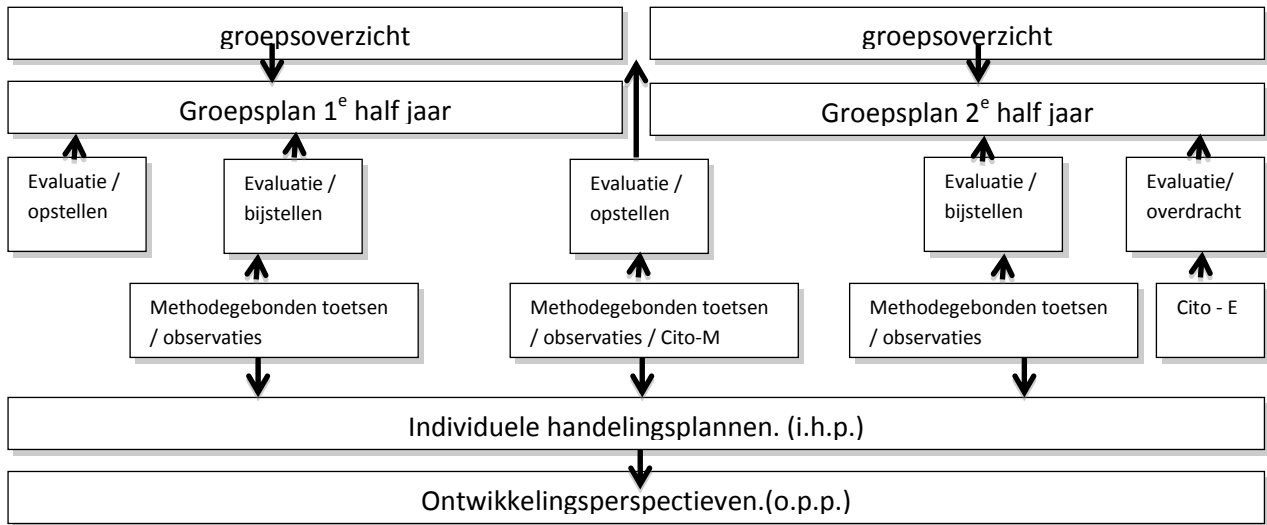
Binnen zorg en begeleiding staat het zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal en in het bijzonder de afstemming bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De leerlingzorg staat dus niet apart van de dagelijkse onderwijspraktijk. Het maakt integraal onderdeel uit van het reguliere onderwijsaanbod.

Binnen de school is het afgelopen jaar een omslag gerealiseerd binnen de leerlingzorg die gekenmerkt wordt door het volgende:

- Van denken vanuit tekorten bij leerlingen denken vanuit onderwijsbehoeften en compenserende factoren bij leerlingen.
- Van curatief handelen naar preventief en proactief handelen.
- Van het werken met individuele begeleidings- en handelingsplannen naar het werken met groepsplannen, waarbij voor enkele leerlingen individuele handelingsplannen nog noodzakelijk blijven.

De school werkt met het volgende (jaar-)schema:



Dit jaarschema is vertaald in een **JAAROVERZICHT ZORGCYCLUS**, welke jaarlijks wordt opgesteld.

In dit jaaroverzicht worden de volgende items gepland:

- Opstellen g.o.p. (groepsfoto, ambities, voorwaarden).
- Opstellen groepsplannen met voorafgaande analyse.
- Intensieve Groepsbesprekingen (GB) door intern begeleider (i.b.) met leerkracht(en)
- Groepsbesprekingen, tussenevaluaties, met groepsleerkracht en i.b.
- Klassenbezoeken door kernteam
- Leerlingbesprekingen (LB).
- Toetsweken.
- Tussentijdse evaluaties.
- Oudergesprekken individueel handelingsplan (I.H.P.) / ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)
- Overleg kernteam.
- Contracterings en resultaatgesprekken

Alle andere activiteiten worden rondom dit schema gepland. In het schooljaar staat 'Zorg en Begeleiding' centraal.

Het groepsontwikkelingsplan (GOP):

- Vormt de overdracht naar de volgende groep. De leerkrachten gaan hierover in gesprek en dit vormt dus een warme overdracht.
- Geeft een beeld van de onderwijsbehoeften van kinderen en van de groep als geheel.
- Geeft input voor het handelen bij start van het schooljaar (groepsplannen /IHP)
- Formuleert ambities: gewenste resultaten.
- Is de input voor gesprek met kernteam over ondersteunings-, begeleidings-, scholingsbehoefte afgestemd op dat wat de leerkracht met de groep nodig heeft.

Binnen SKBO wordt de discussie gevoerd of het gop in die zin aan te passen is, dat het de afzonderlijke groepsoverzichten kan gaan vervangen. De Blinkerd volgt deze ontwikkeling met belangstelling, maar gebruikt vooralsnog groepsoverzichten ter voorbereiding van groepsplannen.

Het groepsplan staat centraal:

- Gaat uit van de instructiebehoefte van het kind:
- Kinderen die genoeg hebben aan de basisinstructie.
- Kinderen met een lage instructiebehoefte
- Kinderen met een hoge instructiebehoefte, meer onderwijstijd.
- Uitgewerkt in het groepsplan.
- Waarin de verdeling van de groep.
- De te bereiken resultaten.
- Eventueel de in te zetten middelen.
- GEEN individueel begeleidingsplan binnen zorgniveau 2.

Preventief werken met groepsplannen



Centraal binnen de leerlingzorg op De Blikkerd, staat de cyclus van het handelingsgericht werken en het werken met groepsoverzichten en groepsplannen.

De cyclus van het handelingsgericht werken, bestaat uit de volgende stappen, die de leerkracht tenminste 4x per jaar uitvoert:

1. Analyseren, interpreteren en ordenen van gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht ([hyperlink](#)), (en/of het evalueren van het aflopende groepsplan). Voor het verzamelen van gegevens wordt o.m. gebruik gemaakt van de LOVS-toetsen, methodegebonden toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en/of ouders.
2. Vroegtijdig signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben op basis van de verzamelde gegevens in het groepsoverzicht.
3. Leerkrachten benoemen de onderwijsbehoeften doelgericht, meetbaar, realistisch en tijdgebonden (SMART). Zij geven richting voor het handelen van de leerkracht. Het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 zijn gesignaleerd. Hiervoor wordt 'breed' gekeken; beheersing leerstof, leerstijl, motivatie, concentratie, tempo, zelfvertrouwen, enz. De algemene en vakspecifieke onderwijsbehoeften worden beschreven.
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en haalbare manier met een goede afstemming in het onderwijsaanbod, zichtbaar in het groepsplan.
5. Twee keer per jaar opstellen van het groepsplan ([hyperlink](#)), (met als onderlegger het groepsoverzicht) waarbij uitgegaan wordt van de organisatie binnen 'Het Direct Instructiemodel', waarbij op basis van instructie- en begeleidingsbehoeften de leerlingen in maximaal 3¹ groepen zijn onderverdeeld, incl. de leerlingen met een i.h.p. ([hyperlink](#))/ o.p.p. ([hyperlink](#)) (voor deze leerlingen wordt indien nodig op een ander moment ook onderwijstijd ingeroosterd).

¹ In de praktijk zijn twee, maximaal drie instructiegroepen zichtbaar. E.e.a. kan ook verdeeld worden over de dagen.

6. Dagelijks uitvoeren van het groepsplan, met daarbij na maximaal 12 weken (afhankelijk van het schooljaar) een tussenevaluatie / bijstelling en na de middenmeting een herschrijven van het groepsplan. **De groepsplannen worden bij het rooster op het bureau bewaard.** Geëvalueerde groepsplannen worden opgenomen in het A gedeelte van de leerlingenmap. (IB heeft alle groepsplannen verzameld)
7. Klassenbezoeken zullen ook gericht zijn op het uitvoeren van datgene wat in het groepsplan beschreven staat.

Curatief werken met individuele handelingsplannen en ontwikkelperspectieven

Belangrijk onderdeel van leerlingzorg is en blijft het individuele handelingsplan (IHP) ([hyperlink](#)) en in het verlengde daarvan een ontwikkelingsperspectief. (o.p.p.) ([hyperlink](#))

Uitgangspunt hierbij is het curatief handelen, dat wil zeggen dat vastgestelde onderwijsachterstanden worden 'weggewerkt' om vervolgens weer aansluiting te vinden bij het regulier aanbod van de jaargroep. M.b.t. het opstellen en uitvoeren van individuele handelingsplannen worden de volgende stappen gezet:

1. Middels o.a. verschillende toetsen en observaties van de groepsleerkracht en eventueel intern begeleider wordt vastgesteld of een leerling op bepaalde onderdelen een dusdanige achterstand heeft dat deze middels de activiteiten binnen het groepsplan niet meer 'weggewerkt' kunnen worden. (Zie ook 'criteria van groepsplan naar IHP'.)
2. Wanneer het van toepassing is, stelt de leerkracht (i.s.m. de intern begeleider) een IHP op. Dit IHP is aanvullend op de maatregelen die al beschreven staan in het groepsplan en dus een verbijzondering. Heeft dit betrekking op meerdere kinderen met eenzelfde achterstand, krijgen al deze kinderen een IHP, maar kunnen in de uitvoering wel samen begeleid worden.
3. Ouders worden hierover geïnformeerd.
4. Het IHP wordt vervolgens voor een periode van ongeveer 8 weken uitgevoerd naast het regulier programma.
5. Aan het einde van die periode wordt het resultaat van de begeleiding geëvalueerd, zoals aangegeven in het IHP. Wanneer de leerling de aangeboden stof beheerst, stopt het IHP. Zo niet, dan wordt een volgend IHP opgesteld of het vorige bijgesteld of langlopende interventies beschreven in of het groepsplan of in een langlopend handelingsplan.
6. In uitzonderlijke situaties, wanneer IHP's niet leiden tot een gewenst resultaat, wordt op basis van valide kenmerken overgegaan naar een o.p.p. Onder deze o.p.p.'s liggen altijd IHP's. Zie hiervoor het beleid o.p.p. van de school. ([hyperlink](#)).

Basisschool De Blinkerd zit midden in het ontwikkelingstraject 'groepsplannen - IHP. – o.p.p. Vooralsnog wordt in samenspraak met het team vastgesteld op welke kernvakken groepsplannen worden opgesteld.

Ambitie is om binnen 1 jaar groepsplannen te realiseren voor de kernvakken

- Rekenen en Wiskunde (is gerealiseerd)
- Technisch lezen (is gerealiseerd)
- Begrijpend lezen (in ontwikkeling/gedeeltelijk gerealiseerd)
- Spelling. (is gerealiseerd)
- Groepsplan beginnende gecijferdheid (is gerealiseerd)
- Groepsplan beginnende geletterdheid (is gerealiseerd)
- Groepsplan mondelinge taalontwikkeling/woordenschat (schooljaar 2012-2013)

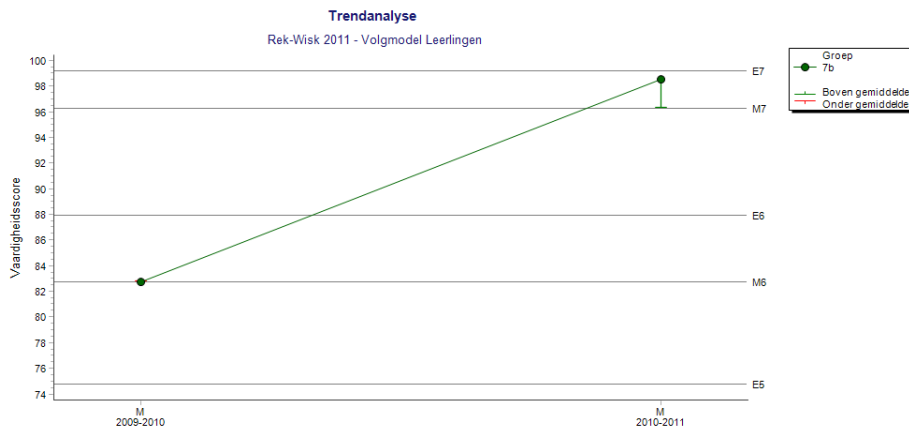
OPBRENGSTEN EN ANALYSES GROEPSPLAN.

Het Cito-computerprogramma LVS geeft veel mogelijkheden de groei van de groep, van subgroepen en van individuele leerlingen in beeld te krijgen.

De volgende onderdelen kunnen worden gebruikt:

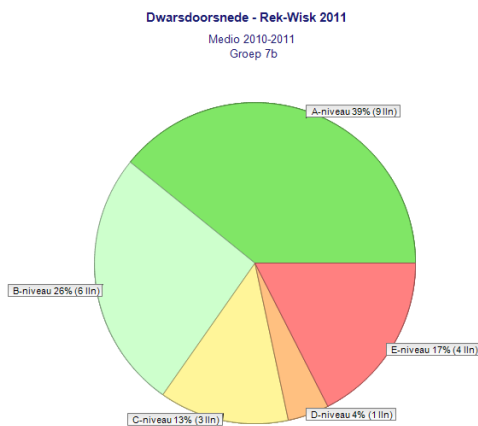
Is er rendement zichtbaar voor de hele groep:

Gebruik hiervoor: trendanalyse volgmodel leerlingen voor het betreffende vakgebied.



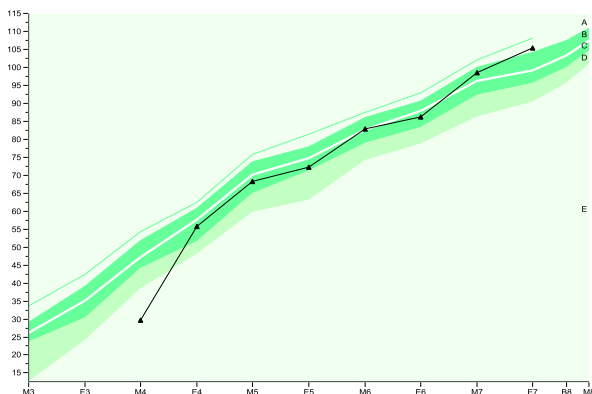
Ook de dwarsdoorsnede geeft een goede weergave van de verdeling van je groep.

Deze kun je gebruiken voor je rendement van je groep binnen de niveaus, als ook voor je subgroepen.

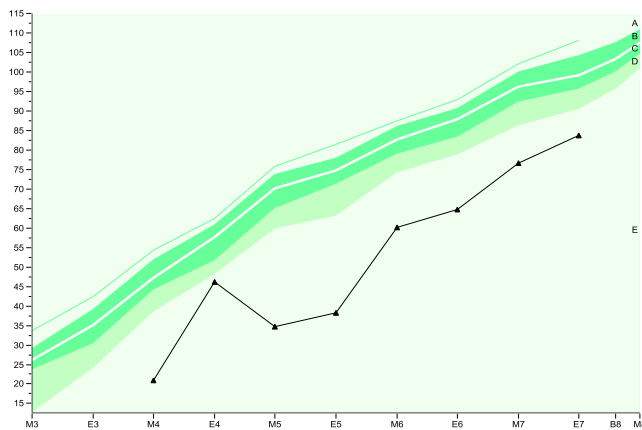


Voor de leerkrachten is het makkelijk om via groepsoverzichten gemiddelden bij rapport resultaten de groei van de groep als gemiddelde op te zoeken. Je krijgt dan deze grafiek:

Groepsrapport gemiddelden:



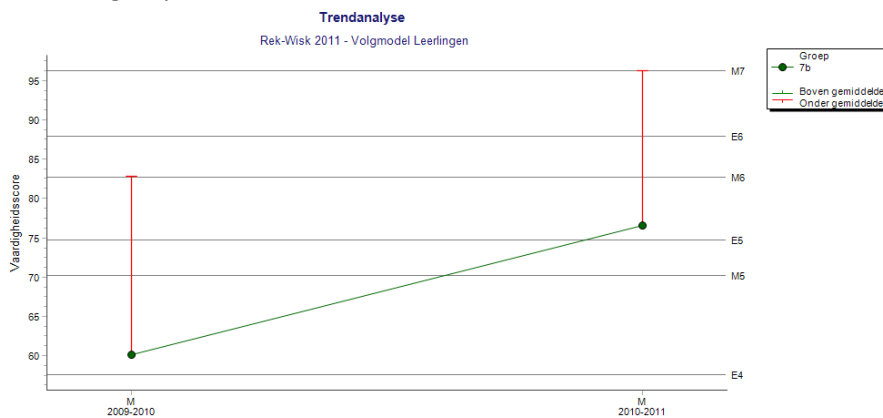
Met deze grafiek kun je ook de **subgroepen** in beeld brengen:



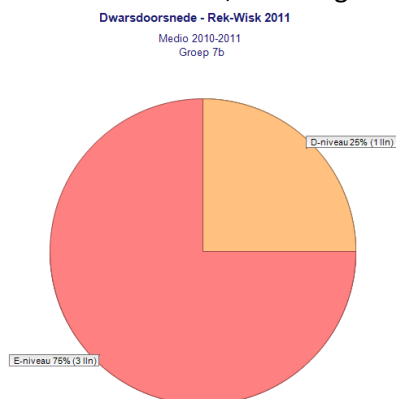
Is er rendement zichtbaar voor de subgroepen:

Gebruik hiervoor: dezelfde trendanalyse, maar dan de leerlingen aanvinken die in de subgroep zitten. Dit vind je bij de knop leerlingen uitsluiten specifieke leerlingen.

Voor subgroep 3 hier het voorbeeld:



Dit kun je ook met dwarsdoorsnede, taartdiagram zichtbaar maken:



Ook kun je het grafisch groepsoverzicht gebruiken wat voor leerkrachten makkelijk te vinden is bij groepsgrafiek grafisch bij rapporten resultaten, dit kun je in volgorde van laag naar hoog zetten.

Van groepsplan naar individueel handelingsplan

UITGANGSPUNT VAN DENKEN IS HET BEPALEN OF DE LEERLING VOLDOENDE RENDEMENT HEEFT VAN HET AANBOD MIDDELS HET GROEPSPLAN.

Het rendement is zichtbaar in:

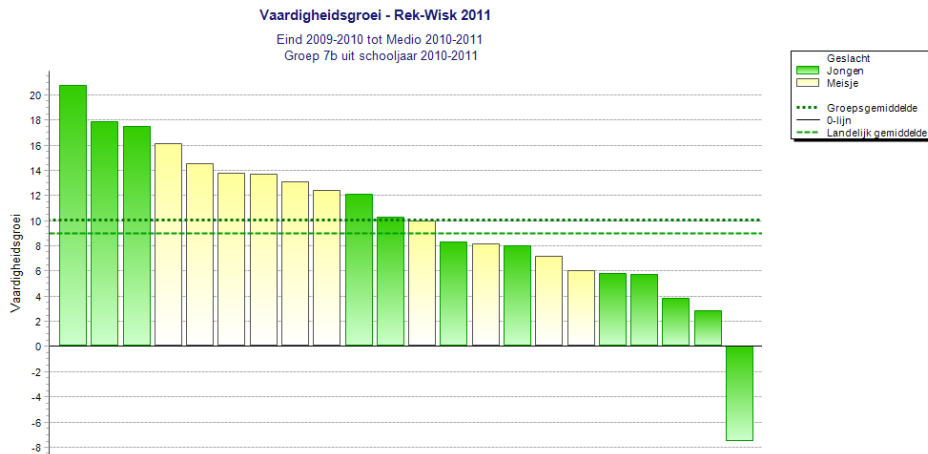
- Het verloop van de resultaten van de methodegebonden toetsen
- Het verloop van de vaardigheidsgroei middels de Cito-lovs toetsen

Bepalend voor het vaststellen van het rendement zijn de volgende onderdelen uit het Cito-computerprogramma:

- Vaardigheidsgroei groep (waarin de individuele leerlingen worden onderscheiden)
- Leerlingrapport (grafiek)

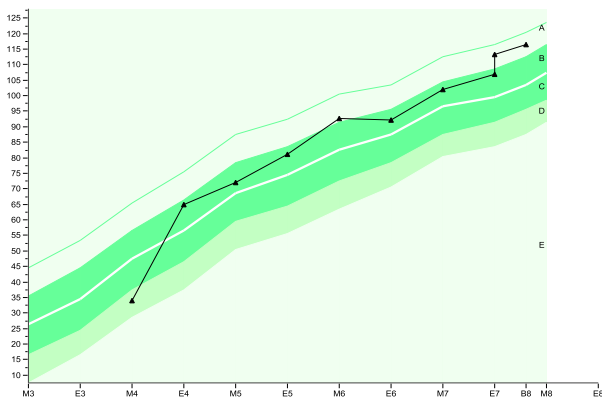
Hiervoor gebruik je de vaardigheidsgroei leerlingen: Hiermee kun je de individuele groei van de leerling zien, ook in relatie tot landelijk of groepsniveau.

Je kunt hierbij een keuze maken om de namen bij de staafgrafiek in beeld te brengen. Hiermee zie je wat de individuele groei van de leerling op dat moment is. Je kunt hiermee een vergelijking maken van een half jaar of langer.

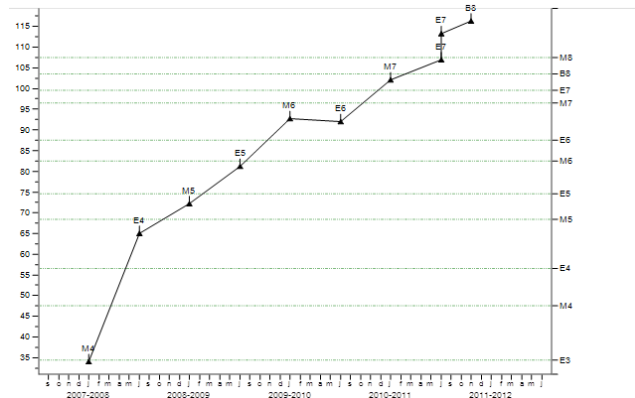


Ook kunt je meerdere momenten van de leerling volgen. Dit zie je terug in het leerlingrapport van de leerling bij rapporten resultaten. Je kunt hiervoor gebruik maken van leerlingrapport of alternatief leerlingrapport.

Leerlingrapport



Alternatief leerlingrapport



Richtvragen:

- Welke kinderen blijven in relatie tot klasgenoten achter in hun ontwikkeling?
- Welke leerlingen hebben op een bepaald moment een bepaalde doelstelling niet bereikt of lopen het risico deze niet te gaan bereiken?
- Welke leerlingen hebben een leer- of ontwikkelingsvoorsprong in relatie tot hun klasgenoten en hebben meer verdieping of uitdaging nodig?
- Welke kinderen hebben qua gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of werkhouding extra aandacht nodig?

- Waarbij, na het signaleren de vragen moeten worden gesteld;
 - o Is dit rendement conform de verwachtingen
 - o Zo niet, vraagt dit om verdere analyse om e.e.a. te verklaren
 - o De analyse bepaalt welke beslissing voor het vervolgtraject moet worden genomen.
 - o Vervolgens wordt het bepaalde vervolgtraject uitgevoerd.

Waarbij voor alles geldt dat de maatregelen, zoals beschreven in het groepsplan, niet tot het gewenste rendement leiden.

Vooralsnog kiezen we er niet voor om normen van groei te formuleren. Van belang is de groei van de leerling t.o.v. zichzelf en de relatie met de inspanningen in het groepsplan en de verklaring hiervan. Duidelijk is ook, dat bij onvoldoende rendement altijd gehandeld wordt binnen de structuur van begeleiding en zorg, waarbij de begeleiding steeds verder geïntensiveerd wordt.

Concreet:

- Zit een leerling in de basisgroep en heeft deze leerling te weinig rendement gehaald uit het aangeboden onderwijs, is de overstap naar begeleiding binnen de verlengde instructiegroep een logische volgende stap.
- Leerlingen die volgens het GP verlengde instructie en begeleidde inoefening hebben gehad, maar desondanks van een C naar D of D naar E gaan of E blijven (2e keer E) krijgen een IHP.
- Leerlingen die de eerste keer een D of E scoren en nog geen verlengde instructie en begeleidde inoefening hebben gehad, krijgen dit binnen het GP. Bij het eerstvolgende evaluatiemoment wordt gekeken of dit voldoende rendement oplevert.
- Leerlingen die van E naar D gaan, blijven verlengde instructie en begeleidde inoefening houden, leerlingen die van een D of E naar C gaan worden individueel bekeken wat er nog nodig is.
- Leerlingen die in vaardigheidsscores achteruit gaan én een eerste E scoren, krijgen altijd een IHP. Ook als zij nog geen verlengde instructie en begeleidde inoefening hebben gehad, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de leerlingen mogelijk onder gepresteerd heeft.
- Leerlingen die in vaardigheidsscores achteruit gaan én een (eerste) D of C scoren, krijgen eerst verlengde instructie en begeleidde inoefening in het groepsplan.
- Ondanks aangetoonde handelingsplanning en er wordt drie keer E gescoord wordt er overgegaan op o.p.p (zie beleid o.p.p)
- Dan speelt ook de professionele intuïtie van de leerkracht een grote rol bij de overweging op het overgaan naar een IHP.

NAAST DE RESULTATEN UIT HET LOVS VAN CITO, ZIJN ALLE OVERIGE GEGEVENS VAN LEERLINGEN UIT OBSERVATIES, METHODEGEBONDEN TOETSEN, LEERLINGKENMERKEN VAN BELANG OM BESLISSINGEN OVER EEN INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN TE NEMEN.

Vastgesteld is:

- Leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland wonen worden niet meegenomen in de groepsscore
- Leerlingen met een gediagnosticeerde leer- of ontwikkelingsstoornis hebben altijd langlopende individuele toevoegingen op hetgeen in het groepsplan al genoemd staat.
- Leerlingen met een o.p.p. of l.g.f. hebben het hiervoor in gebruik zijnde format.
- V.w.b. l.g.f. geldt hierbij een wettelijke verplichting, waarbij alleen het begeleidingsplan van de Ambulant Begeleider niet voldoet.
- Leerlingen met een gediagnosticeerde leer- of ontwikkelingsstoornis hebben altijd langlopende individuele toevoegingen op hetgeen in het groepsplan al genoemd staat.
- V.w.b. l.g.f. geldt hierbij een wettelijke verplichting, waarbij alleen het begeleidingsplan van de A.D. niet voldoet.

- Leerlingen die voor de eerste keer D of E score (eventueel lage C) laten zien, gaan altijd over naar een intensievere variant van begeleiding of zorg. Voor deze leerlingen wordt altijd een verdere analyse naar de onderwijsbehoefte uitgevoerd en een aanvulling op het groepsplan gemaakt, verwerkt in het groepsplan.
- Voor leerlingen die ondanks de voorafgaande inspanning binnen het D of E (eventueel lage C) niveau blijven, wordt een individueel handelingsplan geschreven op basis van een verdiepende analyse.
- In eerste instantie is altijd het doel deze leerling in niveau te laten stijgen.

We stellen de volgende kernbegrippen centraal:

Signaleren

Verklaren/analyseren

Beslissen

Preventief Handelen

BESPREKINGEN IN DE 1 ZORGRROUTE

Alle besprekingen zijn opgenomen in het jaaroverzicht zorgcyclus en worden ook in het handboek kwaliteit genoemd.

Groepsbesprekingen

Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie vorige groepsplan, met aandacht voor de analyse van de toetsgegevens. • Bespreken van stap 1, 2 en 3 uit de cyclus "Handelingsgericht werken"; • Bespreken hoe de leerlingen op een effectieve en haalbare manier geclusterd kunnen worden; • Verzamelen van praktische handvatten voor het opstellen van het nieuwe groepsplan; • Maken van afspraken over de begeleiding van de groepsleerkracht(en); • Aanmelding van leerlingen voor de leerlingenbespreking. <p><i>Let wel! Tijdens de invoeringsfase wordt tijdens de groepsbespreking ook aandacht besteed aan de vakgebieden waar nog niet gewerkt wordt met groepsoverzichten en groepsplannen.</i></p>
Aanwezig:	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht (bij voorkeur beide duopartners) • Intern begeleider.(eventueel in de toekomst, taal- reken coördinator)
Voorzitter:	<ul style="list-style-type: none"> • Intern begeleider
Frequentie:	<ul style="list-style-type: none"> • 4x per jaar (2x intensief en 2x minder intensief) • Aan het einde van elke zorgcyclus; dit is tevens het begin van de nieuwe cyclus. <p>De groepsbesprekingen zijn opgenomen in het jaaroverzicht van de school.</p>
Duur:	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 90 minuten, excl. voorbereidingstijd.
Organisatie intensieve variant:	<p>Vorbereiding groepsleerkracht: <u>Één week voorafgaand</u> aan de groepsbespreking heeft de groepsleerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de tussen- en evalueatie van het lopende groepsplan ingevuld; • het groepsoverzicht aangepast en bijgesteld voor de volgende cyclus; • een concept groepsplan opgesteld (twee keer per jaar) en/of bijgesteld voor de volgende periode; • nagedacht over de eigen ondersteunings- en begeleidingsbehoefte; • eventuele andere gewenste gesprekspunten ter agendering voorbereid. <p>Zie (hyperlinks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • checklist groepsbespreking leerkracht! • kijkwijzer groepsoverzicht • kijkwijzer groepsplan <p>Deze conceptstukken en gewenste overige gesprekspunten zijn beschikbaar gesteld aan de intern begeleider.</p> <p>Vorbereiding intern begeleider: Op basis van de verkregen stukken van de groepsleerkracht stelt de intern begeleider de agenda op van de groepsbespreking en verstuurt deze uiterlijk 3 dagen van te voren aan de betrokken groepsleerkracht(en).</p> <p>Zie: agenda groepsbespreking (hyperlink) (invoer 2012-2013)</p> <p>Tevens bereidt de intern begeleider de groepsbespreking inhoudelijk voor. Hiervoor zijn beschikbaar:</p> <p>Zie: (hyperlink)</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbereiding groepsbespreking intern begeleiders! • kijkwijzer groepsoverzicht

	<ul style="list-style-type: none"> • kijkwijzer groepsplan
Verslaglegging	<p>De <u>intern begeleider</u> maakt een verslag van de groepsbespreking, bestaande uit een lijst met gemaakte afspraken en besluiten. Hiervoor wordt het format Verslag groepsbespreking gebruikt (invoer 2012-2013). (Hyperlink)</p> <p>De <u>groepsleerkracht</u> noteert voor zichzelf de concrete werkafspraken en verwerkt de resultaten in de definitieve groepsoverzichten en groepsplannen.</p> <p>Borging: Het verslag wordt in concept toegezonden aan de groepsleerkracht(en) ter ondertekening en de definitieve versie wordt digitaal opgeslagen op de T-schijf: map: GROEPSBESPREKINGEN:(groep.... 20....-20....)</p>
Communicatie met de ouders:	<p>De groepsleerkracht vraagt toestemming aan de ouders indien de leerling aangemeld wordt voor de leerlingenbespreking met de schoolmaatschappelijk Werker.</p> <p>Tijdens de reguliere contactmomenten worden de specifieke onderwijsbehoeften ook met de ouders besproken.</p>

Leerlingbespreking

Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie vorige handelingsplan; het beantwoorden van de vragen: <ul style="list-style-type: none"> – Heeft de leerling het doel gehaald? – Was de inhoud die is aangeboden voldoende? – Was de gekozen aanpak / methodiek juist? – Was de organisatie uitvoerbaar? – Zo ja, wat ging dan goed? – Zo niet, waarom niet? • Verzamelen van praktische handvatten voor het eventueel op te stellen nieuwe handelingsplan; • Maken van afspraken over de begeleiding van de groepsleerkracht(en); • Aanmelding externe leerlingbespreking
aanwezig:	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht (bij voorkeur beide duopartners) • Intern begeleider
Voorzitter:	<ul style="list-style-type: none"> • Intern begeleider
Frequentie:	<ul style="list-style-type: none"> • 4x per jaar (niet voor alle IHP's van toepassing) Bij de laatste evaluatie kan er voor worden gekozen om de leerkracht voor het komende jaar uit te nodigen (warme overdracht) • Aan het einde van elke zorgcyclus; dit is tevens het begin van de nieuwe cyclus. <p>De handelingsplanbesprekingen zijn opgenomen in de jaarplanning van de school.</p> <p>In overleg met de intern begeleider kan het "overleg" over een deel van de handelingsplannen ook schriftelijk plaatsvinden.</p>
Duur:	<ul style="list-style-type: none"> • Variabel
Organisatie:	<p>Vorbereiding groepsleerkracht: <u>Één week voorafgaand</u> aan de handelingsplanbespreking heeft de groepsleerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de eindevaluatie van het lopende handelingsplan ingevuld; • een eventueel nieuw concept handelingsplan opgesteld voor de volgende cyclus; • nagedacht over de eigen ondersteunings- en begeleidingsbehoefte; <p>Deze conceptstukken zijn beschikbaar gesteld aan de intern begeleider.</p> <p>Vorbereiding intern begeleider: Op basis van de verkregen stukken van de groepsleerkracht stelt de intern begeleider de agenda op van de leerlingenbespreking en verstuurt deze uiterlijk 3 dagen van te voren aan de betrokken groepsleerkracht. Uit de agenda blijkt tevens welke</p>

	handelingsplannen schriftelijk van een reactie worden voorzien en welke besproken moeten worden.
Verslaglegging	De intern begeleider maakt een verslag van de handelingsplanbespreking, bestaande uit een lijst met gemaakte afspraken en besluiten. De groepsleerkracht noteert voor zich zelf de concrete werkafspraken en verwerkt de resultaten in de definitieve handelingsplannen. Borging: Het verslag wordt in concept toegezonden aan de groepsleerkracht ter ondertekening en de definitieve versie wordt digitaal opgeslagen op de T-Schijf: LEERLINGBESPREKINGEN: (groep... 20....-20.....)
Communicatie met de ouders:	De groepsleerkracht bespreekt zowel de evaluatie als het handelingsplan met de ouders. De ouders ondertekenen zowel het plan bij de start als de evaluatie. (hyperlink brief) De groepsleerkracht vraagt toestemming aan de ouders indien de leerling aangemeld wordt voor de externe leerlingenbespreking.

Monitorbespreking en trendanalyse

Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen en vaststellen hoe de resultaten / opbrengsten van de leerlingen zich ontwikkelen op groepsniveau / schoolniveau (teambewustzijn); • Identificeren van de beïnvloedbare, verklarende factoren waarom de resultaten /opbrengsten zich ontwikkelen zoals ze zich ontwikkelen (in positieve en / of negatieve zin); • Vaststellen welke interventies op school en groepsniveau gepleegd dienen te worden om de resultaten/ opbrengsten te verbeteren.
aanwezig:	<ul style="list-style-type: none"> • Gehele team
Voorzitter:	<ul style="list-style-type: none"> • Kernteam
Frequentie:	<ul style="list-style-type: none"> • 2x per jaar. n.a.v. M en E toetsen • Eventueel een 3e keer (in augustus / september) <p>De monitorbespreking is opgenomen in de jaarplanning van de school.</p>
Duur:	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 1/2 uur
Organisatie:	<p>Vorbereiding intern begeleider(s) en directeur: De directeur en intern begeleiders stellen een trendanalyse rapport /presentatie op conform een format op basis van de LVS-toetsen. (hyperlink)</p> <p>Vorbereiding groepsleerkrachten: De groepsleerkrachten nemen voorafgaand aan de bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de trendanalyse door; • formuleren eventuele vragen; • bedenken eventuele beïnvloedbare, verklarende factoren (positief / negatief); • bedenken eventuele noodzakelijke of gewenste interventies en / of schoolontwikkeling; • stellen vast of de resultaten overeenkomen met de door hen in de groepsbespreking geformuleerde streefdoelen.
Verslaglegging	Een verslag van de dialoog over de beïnvloedbare, verklarende factoren en eventuele interventies wordt toegevoegd aan de trendanalyse. Ook eventuele besluiten die zijn genomen m.b.t. interventies en / of schoolontwikkeling. Deze worden vervolgens weer verwerkt in het schoolplan /macon.

Overdracht

Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • warme overdracht van de leerlingen naar de 'nieuwe' leerkracht.
aanwezig:	<ul style="list-style-type: none"> • leerkracht huidig schooljaar, leerkracht volgend schooljaar, op verzoek intern begeleider
Voorzitter:	<ul style="list-style-type: none"> • n.v.t (Intern Begeleider op verzoek)
Frequentie:	1x per jaar in de vorm van studieochtend of studiemiddag.
Duur:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dagdeel (meestal in de vorm van een studiedag)
Organisatie:	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht evalueert en stelt de groepsoverzichten bij. • Deze worden gebruikt voor de warme overdracht. • De leerkracht heeft de groepsplannen geëvalueerd en bespreekt deze kort • De IHP's zijn geëvalueerd en doorlopende IHP's worden besproken en overgedragen. Afgeronde IHP's in het leerlingdossier opgenomen.
Verslaglegging	De leerkracht schrijft in de ontvangen groepsoverzichten zijn eigen notities vanuit de warme overdracht. De laatste groepsoverzichten dienen als overdrachtsdocument.

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

De groepsleerkracht is (in het kader van het zorgbeleid) verantwoordelijk voor:

Verantwoordelijkheden leerkracht 1- zorgroute

- Verzamelen, analyseren, interpreteren en ordenen van gegevens in een groepsoverzicht en benoemen van onderwijsbehoeften
- Voorbereiden en deelnemen aan groepsbespreking
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van het groepsplan voor (TL, R/W, Spelling)
- Voorbereiden en deelnemen aan leerlingbesprekingen
- Voorbereiden en deelnemen aan monitorbesprekingen
- Opstellen van een individueel handelingsplan
- Oudergesprekken voeren (ook over IHP)
- Hulpvraag kunnen stellen aan IB, collega's of kernteam
- Geven en ontvangen van feedback
- Reflecteren op eigen handelen.

Taken leerkracht 1 zorgroute

SIGNALEREN

- Afnemen van methode gebonden toetsen conform de methoden.
- Analyseren van de resultaten van de methode gebonden toetsen op leerlingenniveau en groepsniveau.
- Afnemen van de (LVS-)toetsen en observatielijsten conform de toetskalender.
- Invoeren van de resultaten van de LVS-toetsen in het digitale leerlingvolgsysteem.
- Digitaal analyseren van de LVS-toetsen; maken van een **categorieënanalyse** én indien mogelijk een **foutenanalyse** (Spelling) op groeps- en leerlingenniveau.
- Voeren van diagnostische gesprekken met individuele kinderen.
- 4x per jaar opstellen (aanpassen) van groepsoverzichten.
- 4x per jaar opstellen (aanpassen) van groepsplannen.
- 4x per jaar opstellen van individuele handelingsplannen op basis van de op schoolniveau opgestelde signalerings- en handelingscriteria en de eigen professionele inschatting.
- Opstellen van eigen leerlijnen samen met de intern begeleider (indien hiertoe een besluit is gevallen op grond van het protocol Eigen leerlijnen / O.P.P.) en onderliggende handelingsplannen.
- Het per zorgperiode melden aan de intern begeleider - middels een overzichtslijstje welke kinderen in die periode een IHP hebben.

HANDELEN

- Uitvoeren van de groepsplannen, handelingsplannen en eigen leerlijnen.
- Dagelijks registreren van de uitvoering en het resultaat van de groepsplannen, individuele handelingsplannen en eigen leerlijnen in het weekrooster of logboek ([hyperlink](#)).
- Up-to-date houden van de leerlingenmap en alle gegevens inzake de leerlingenzorg

EVALUEREN

- 4x per jaar evalueren en bijstellen/opstellen van de groepsplannen; per groepsplanperiode twee keer een tussenevaluatie en een twee keer eindevaluatie.
- 4x per jaar evalueren van de individuele handelingsplannen aan het einde van elke vastgestelde periode. Twee jaarlijks samen met de IB-er (en ouders) evalueren van de eigen leerlijn(en) van individuele leerlingen (20 weken). Zie beleid O.P.P.

COMMUNICATIE OUDERS

- Onderhouden van de communicatie met de ouders over de ontwikkeling en leervorderingen van hun kind, middels: Kijk! In groep 1-2, LVS gegevens en rapport.

- het 3x per jaar voeren van 10 minuten gesprekken
- het bespreken van de individuele handelingsplannen en o.p.p.; ouders laten ondertekenen.

COMMUNICATIE MET DERDEN

- Onderhouden van (regelmatige) contacten met externen / deskundigen indien dit voor de ontwikkeling van individuele leerlingen gewenst / noodzakelijk is, bijvoorbeeld met ambulante begeleiders bij LGF-leerlingen.

BORGING

- Onderhouden en up-to-date houden van het leerlingendossier/map.
- Het digitaal opslaan van de groepsoverzichten, groepsplannen, handelingsplannen en o.p.p.'s op de daarvoor aangewezen plek op de T-schijf.

Intern Begeleider

Verantwoordelijkheden Intern Begeleider 1 - zorgroute

- Jaaroverzicht zorgcyclus opstellen
- Voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen
- Voorbereiden en leiden van leerlingbesprekingen
- Voorbereiden en deelnemen van monitorbesprekingen
- Begeleiden van leerkrachten bij opstellen, uitvoeren van groepsplannen
- Klassenbezoeken en klassenconsultaties uitvoeren
- Uitvoeren van stappen naar bovenschoolse zorg
- Monitoren van de zorg en begeleiding
- Feedback geven en ontvangen
- Voorbereiden en deelnemen aan kernteamgesprekken
- Voorbereiden en deelnemen zorgteam

Taken Intern Begeleider 1 zorgroute

- Opstellen jaarlijkse toetskalender
- Onderhouden van LVS
- Onderhouden van KIIK!

HANDELEN

- Evalueren van de individuele handelingsplannen met de groepsleerkracht(en).
- Evalueren van de groepsplannen met de groepsleerkracht(en).
- Ondersteunen van de groepsleerkrachten bij het op- en bijstellen van de individuele handelingsplannen, groepsoverzichten en groepsplannen o.a. via het becommentariëren van de conceptversies.
- Samen met de leerkracht opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen en deze twee keer per jaar evalueren.
- Organiseren van 4 groepsbesprekingen per groep; planning en agenda verzorgen;
- Organiseren van 4 leerlingbesprekingen; uitnodigingen en agenda verzorgen.
- Verslagleggen van de groeps, en leerlingenbesprekingen
- 2x per jaar rapporteren over de kwaliteit van de groepsoverzichten en -plannen aan het team (middels het invullen van de kijkwijzer groepsoverzicht en groepsplan)
- Samen met het managementteam deelnemen aan het kernteamoverleg.
- Regelmatig uitvoeren van klassenconsultaties en feedbackgesprekken in de verschillende groepen ter ondersteuning van de leerkracht bij het omgaan met verschillen in de groep.
- Coördineren van de aanvragen voor extern onderzoek in samenspraak met de groepsleerkrachten.
- Verzorgen van aanvragen voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in samen spraak met de groepsleerkracht(en) en ouders.
- Ondersteunen van de ouders bij het aanvragen van leerlinggebonden financiering.

CONTACTEN DERDEN

- Bijwonen van de IB-bijeenkomsten en scholingsbijeenkomsten van het SKBO en/of Spom
- Contactpersoon voor schoolmaatschappelijk werk.
- Contactpersoon en beheerder van de verwijzindex; aanmeldingen verzorgen namens groepsleerkrachten.
- Contact onderhouden met jeugdzorg.
- Contact onderhouden met voogden van leerlingen
- Bijwonen van leerlingenbesprekingen in de externe zorgstructuur.

MONITORING

- De uitvoering van de zorgtaken van de groepsleerkrachten (zie **Verantwoordelijkheden en taken groepsleerkracht**); hen hierop aanspreken als gesignaleerd wordt dat taken niet worden uitgevoerd en/of de kwaliteit onvoldoende is (en indien e.e.a. herhaaldelijk aan de orde is, dit ook melden, met medeweten van de betrokken groepsleerkracht(en), aan het management).
- De inhoud / invoer van de gegevens in het digitale leerlingvolgsysteem.

BELEID

- Twee keer per jaar samen met het kernteam opstellen van een trendanalyse; voorbereiden **monitorbespreking; trendanalyses**.
- Adviseren van het kernteam m.b.t. de verdere schoolontwikkeling, in het bijzonder m.b.t. de leerlingenzorg.
- Samen met het kernteam implementeren van vernieuwende schoolontwikkelingstrajecten m.b.t. de leerlingenzorg.

Management**Verantwoordelijkheden managementteam (directeur en bouwcoördinator(en) 1- zorgroute**

- Faciliteren in middelen, tijd en formatie
- Motiveren, stimuleren en leidinggeven aan het team
- Bewaken van afspraken
- Monitoring kwaliteit zorg en begeleiding (tussen en eindopbrengsten)
- Aan en bijsturen van leerkrachten en intern begeleider
- Voeren van contracteringsgesprekken en resultaatgesprekken
- Regelen van externe begeleiding van de school
- Plegen van interventies als dit nodig is.

Taken directie

- Twee jaarlijks samen met de intern begeleiders opstellen van een trendanalyse en bespreken in de teamvergadering; het voorbereiden van de **monitorbespreking; trendanalyses**.
- Jaarlijks op- of bijstellen van een schoolplan(MARAP drie keer per jaar) (inclusief de ontwikkeling van de leerlingenzorg)
- regievoeren op de uitvoering van het schoolplan/MACON (inclusief de ontwikkeling van de leerlingenzorg)
- Plannen van het kernteamoverleg.
- Verzorgen van de agenda van het kernteamoverleg.
- Besluiten nemen m.b.t. het instellen van eigen leerlijnen bij individuele kinderen (IHP/o.p.p.
- Regelmatig uitvoeren van klassenconsultaties en feedbackgesprekken met de groepsleerkrachten ter ondersteuning van de individuele ontwikkeling en bewaking van de kwaliteit.

MONITORING

- de uitvoering van de taken van de intern begeleiders (zie **verantwoordelijkheden en taken intern begeleider**); hen hierop aanspreken en eventueel interventies plegen als gesignaleerd

wordt dat taken niet of onvoldoende worden uitgevoerd.

- Plegen van interventies richting groepsleerkrachten als gesignaleerd wordt dat de afgesproken taken (zie **verantwoordelijkheden en taken groepsleerkracht**) niet of onvoldoende worden uitgevoerd.

EXTERNE ZORGSTRUCTUUR.

Samenwerkingsverband Spom

Het samenwerkingsverband heeft 5 zorgniveaus gedefinieerd:

Zorgniveau 1 heeft betrekking op het basisaanbod aan de jaargroep.

Zorgniveau 2 heeft betrekking op leerlingen die meer onderwijs- of begeleidingsbehoeften hebben dan in het basisaanbod wordt gerealiseerd.

Zorgniveau 3 heeft betrekking op die leerlingen voor wie een i.h.p. wordt geschreven in samenwerking met de intern begeleider.

Zorgniveau 4 betreft die leerlingen voor wie externen diagnostiek of begeleiding realiseren om de begeleiding aan deze leerlingen nog beter af te stemmen op hun behoeften.

Zorgniveau 5 betreft leerlingen, die worden verwezen naar het SBO of het SO.

Binnen de zorgstructuur van De Blikerd, zie we zorgniveau 1 en 2 expliciet terug in de maatregelen die in het groepsplan zijn beschreven. Daarbij merken we kinderen met structureel verlengde instructie en/of begeleide verwerking aan als leerlingen binnen zorgniveau 2.

Leerlingen met een IHP worden geplaatst binnen zorgniveau 3 en leerlingen met een o.p.p. altijd in zorgniveau 4.

Noot:

In verband met de spom-brede ontwikkeling naar het werken met groepsplannen wordt de definiëring van de zorgniveaus in het schooljaar 2011-2012 herzien. Eventuele aanpassingen zullen t.z.t. ook opgenomen worden in dit zorgplan.

Voorzieningen:

Het spom biedt, naast de rol als verwijzer naar het SBO, de scholen ook nog de volgende diensten aan:

1. Steunpunt Taalzwak / NT2. Voor leerlingen met een grote taalachterstand of leerlingen welke niet aanspreekbaar zijn in de Nederlandse taal kan advies en begeleiding uit dit steunpunt worden geboden.
2. Steunpunt Hoogbegaafden. Voor advies m.b.t. het begeleiden van individuele, hoogbegaafde kinderen of voor advies m.b.t. het opstellen van beleid t.a.v. het begeleiden van hoogbegaafde kinderen, kan dit steunpunt worden ingeschakeld.

SKBO
Het SKBO heeft de volgende diensten. <ol style="list-style-type: none"> 1. Steunpunt Jong Risico Kind 2. Schoolmaatschappelijk werk 3. Centrum Diagnostiek en Begeleiding
1. Steunpunt Jong Risico Kind
Voor het begeleiden van leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 kunnen de scholen een advies vragen aan onze deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling van het jonge kind.
2. Schoolmaatschappelijk werk
Als schoolmaatschappelijk werker is Edith van Zetten verbonden aan De Blinkerd. Door deze inzet wordt getracht problemen te voorkomen door in een vroeg stadium te signaleren. De ouders worden ondersteund in het zoeken naar oplossingen of te ondersteunen naar verdere hulpverlening. Samen met de intern begeleider vormt dit het zorgteam van de school waarin 8 keer per jaar leerlingen worden besproken. De leerkracht kan de leerling aanmelden voor het zorgoverleg. De schoolmaatschappelijk werken adviseert de school en kan ouders begeleiden.
3. Centrum Diagnostiek en Begeleiding.
Bij voorkeur wordt Psyplus (1 ^e lijns psychologische zorg) ingeschakeld voor onderzoek naar leerstoornissen en/of persoonlijkheidsontwikkeling.

GGD
De volgende diensten worden vanuit de GGD aangestuurd.
<u>logopedische screening</u>
Alle ouders/verzorgers en de leerkrachten van de kinderen, die in het schooljaar 5 jaar worden, ontvangen een vragenlijst met betrekking tot de ontwikkeling van de taal, spraak, stem en het monddrag. Naar aanleiding van de verkregen gegevens zal de logopedist van de GGD, Caren van Dijk, beoordelen of het kind in aanmerking komt voor logopedisch onderzoek. Zij doet ook de logopedische screening voor kinderen die in aanmerking komen voor de schakelklas (groep 1-2)
<u>Schoolarts</u>
Op vaste leeftijden (groep 2 en groep 7) wordt het kind opgeroepen voor onderzoek door de schoolarts. Meestal begeleid u uw kind naar deze afspraak. Er wordt gekeken of uw kind zich goed ontwikkelt op medisch gebied.
<u>GGD wijzer</u>
Op school is een GGD-wijzer aanwezig. Hierin staat precies vermeld hoe we moeten handelen in geval van 'calamiteiten' e.d. Deze map is in te zien bij het management van de school.
<u>Centrum Jeugd &gezin Oss</u>
Centrum jeugd en gezin adviseert ouders bij vragen over de opvoeding van kinderen tussen de 0-12 jaar.

OVERZICHT ACTIVITEITEN EN FORMATS

Voor de diverse onderdelen zijn de noodzakelijke modellen ontwikkeld, die terug te vinden zijn op de server van de school.

Overzicht activiteiten per organisatie-niveau

Niveau	Activiteit	Wie	Frequentie
De groep	Opstellen GP	Leerkracht	2x per jaar
	bijstellen GP	Leerkracht	2x per jaar
	Opstellen GO	Leerkracht	2x per jaar
	Bijstellen GO	Leerkracht	2x per jaar
	Evaluatie groepsplan	Leerkracht	2x per jaar
	Tussenevaluatie	Leerkracht / i.b.	2x per jaar
	Groepsbespreking	Leerkracht/i.b.	4x per jaar
	Leerlingbespreking	Leerkracht	4x per jaar
	Afname meth.geb. toetsen	Leerkracht / i.b.	Situationeel
	Afname Cito-toetsen	Leerkracht	Zie overzicht
	Opstellen IHP / OPP	Leerkracht evt. met i.b.	4x per jaar
De school	Oudergesprek IHP / OPP	Leerkracht evt. met i.b.	4x per jaar
	Rapportgesprekken	Leerkracht	2x per jaar
	Zorgoverleg	i.b. / directie	8x per jaar
De school	Kernteamoverleg	i.b./directie	8x per jaar
	Klassenbezoeken	i.b./directie	4x per jaar
	Monitor bespreking/ trendanalyse	i.b./directie	2x per jaar

Formats

Document	Inhoudelijk	Vindplaats server
Groepsontwikkelingsplan (G.O.P.)	'Over-all' document waarin de meest relevante kind- / groepskenmerken staan verwoord in een z.g. 'groepsfoto' en de leerkracht voor alle kernvakken zijn ambitie verwoordt en zijn ondersteuningsbehoefte daarbij aangeeft.	
Format groepsoverzicht.	De analyse die de leerkracht uitvoert om tot een verantwoord groepsplan te komen.	T-schijf: GROEPSOVERZICHTEN: GROEP.... – ONDERDEEL + groslijst
Format groepsplan.	Hierin geeft de leerkracht welke activiteiten hij voor een bepaalde periode uitvoert voor welke leerlingen om welk	T-schijf: GROEPSPLANNEN; GROEP....- ONDERDEEL

	doel te bereiken, op basis van de analyse in het didactisch overzicht.	
groepsbespreking individueel handelingsplan o.p.p.		
Agenda groepsbespreking Agenda leerlingbespreking GROSLIJST voor het formuleren van onderwijsbehoeften .		T-schijf: GROEPSBESPREKING LEERLINGBESPEKING
Kijkwijzers:	- uitvoer groepsplannen - didactische vaardigheden - directe-instructie-model	KIJKWIJZERS: ONDERDEEL

OVERZICHT BIJLAGEN

- Bijlage 1: Toetskalender
- Bijlage 2: Jaaroverzicht zorgcyclus
- Bijlage 3: Groepsoverzichten
- Bijlage 4: Groepsplan
- Bijlage 5: notitie groepsplannen SKBO (versie november 2011)
- Bijlage 6: Individueel handelingsplan
- Bijlage 7: Beleid ontwikkelingsperspectief
- Bijlage 8: Groepsontwikkelingsplan
- Bijlage 9: groslijst
- Bijlage 10: checklist voorbereiding groepsbespreking
- Bijlage 11: bijlage groepsbespreking en leerlingbespreking
- Bijlage 12: kijkwijzers 1-zorgroute
- Bijlage 13: PPT zorgplan teamoverleg 7 maart 2012